


«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник отдела образования
муниципального учреждения «Управления
образования Исполнительного комитета
муниципального образования города Казани»
по Советскому району

Директор МАОУ «Прогимназия № 29»
Советского района г.Казани

 О.П.Лонцакова

«___» _____ 20__ г.

 Э.Р.Арсланова

«___» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ

доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем
услуг в сфере образования (далее – услуги)

I.КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА

Адрес объекта, на котором предоставляется (-ются) услуга (услуги):

420073, РТ, г. Казань, ул. Красной Позииции, д. 8а

Наименование предоставляемой услуги:

Начальное (общее) образование

Сведения об объекте:

- отдельно стоящее здание - **2 этажей, 991,1 кв.м**
- часть здания ___ этажей (или помещение на ___ этаже) ___ кв.м.
- наличие прилегающего земельного участка (да/нет); **3 930 кв.м**

Название организации, которая предоставляет услугу населению, (полное наименование - согласно Уставу, сокращенное наименование):

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 29» Советского района г.Казани, МАОУ «Прогимназия № 29»

Адрес, мест нахождения организации: **420073, РТ, г. Казань, ул. Красной Позииции, 8а**

Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность)

Оперативное управление

Форма собственности (государственная, муниципальная, частная) **государственная**

Административно-территориальная подведомственность (федеральная, региональная, муниципальная) **муниципальная**

Наименование и адрес вышестоящей организации:

МКУ «Управление образования ИК МО г.Казани» 420111, г.Казань, ул. Большая Красная, д. 1, тел.(843)292-70-50,факс (843)292-44-18,email:guo-kzn@yanex.ru

II.КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЙСТВУЮЩЕГО ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ОБЪЕКТЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ

Сфера деятельности: **Начальное (общее) образование**

Плановая мощность (посещаемость, количество обслуживаемых в день, вместимость пропускная способность) - **332 человека**

Форма оказания услуг (на объекте, с длительным пребыванием в т.ч.проживанием, обеспечение доступа к месту предоставления услуги, на дому, дистанционно) - **на объекте**
 Категория обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые, все возрастные категории) - **дети**
 Категории обслуживаемых инвалидов (инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями зрения, нарушением слуха) - **нет**

III. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ И ИМЕЮЩИХСЯ НЕДОСТАТКОВ В ОБЕСПЕЧЕНИИ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТА

N п/п	Основные показатели доступности для инвалидов объекта	Оценка состояния и имеющихся недостатков обеспечении условий доступности для инвалидов объекта
1	2	3
1	выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	нет
2	сменные кресла-коляски	нет
3	адаптированные лифты	нет
4	поручни	нет
5	пандусы	да
6	подъемные платформы (аппарели)	нет
7	раздвижные двери	нет
8	доступные входные группы	да
9	доступные санитарно-гигиенические помещения	нет
10	достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок	нет
11	надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения	нет
12	дублирование необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации - звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации - знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	да

13	дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информацией	нет
14	иные	нет

IV. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ИМЕЮЩИХСЯ НЕДОСТАТКОВ В ОБЕСПЕЧЕНИИ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

N п/п	Основные показатели доступности для инвалидов предоставляемой услуги	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемой услуги
1	2	3
1	наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, планом здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	да
2	обеспечение инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении им и других необходимых для получения услуги действий	нет
3	проведение инструктирования или обучения сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг	да
4	наличие работников организаций, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг	да
5	предоставление услуги с сопровождением инвалида по территории объекта работником организации	да
6	предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика	нет
7	соответствие транспортных средств, используемых для предоставления услуг населению, требованиям их доступности для инвалидов	нет
8	обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	да

9	наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры	нет
10	адаптация официального сайта органа и организации, предоставляющих услуги в сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих)	да
11	обеспечение предоставления услуг тьютора	нет
12	иные	нет

V. ПРЕДЛАГАЕМЫЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПО СРОКАМ И ОБЪЕМАМ РАБОТ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ПРИВЕДЕНИЯ ОБЪЕКТА И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА НЕМ УСЛУГ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ УСЛОВИЙ ИХ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

№ пп	Предлагаемые управленческие решения по объемам работ, необходимым для приведения объекта в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов	Сроки
Включение в программу «Доступная среда»		
1	Территория, прилегающая к зданию (участок) текущий ремонт, организационные мероприятия:	требуется
1.1	Выделение места для стоянки автотранспортных средств для инвалидов: <i>снизить высоту бортового камня в местах пересечения тротуара с проезжей частью; выделить места на парковки автотранспорта для инвалидов, обозначить их соответствующими символами</i>	требуется
1.2	Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения: <i>обеспечить информационное сопровождение на путях движения с нанесением цветовой и/или тактильной маркировки</i>	требуется
1.3	Дублирование необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации - звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации - знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне: <i>обеспечить информационное сопровождение на путях движения с нанесением тактильной маркировки</i>	не требуется
1.4	Дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информацией: <i>обеспечить информационное сопровождение на путях движения с нанесением цветовой маркировки</i>	по мере финансирования
2	Вход в здание (главный вход, входы в группы, расположенные на первом этаже) организационные мероприятия, индивидуальное решение с ТСП:	по мере финансирования
2.1	Поручни: <i>установить недостающие поручни вдоль марша лестниц по ходу движения в обоих направлениях; установить предупредительные полосы об окончании перил; установить противоскользящее покрытие на края ступеней</i>	требуется

2.2	Пандус: установить пандус в соответствии нормативными требованиями; оборудовать пандус с двухуровневыми поручнями с двух сторон	не требуется
2.3	Раздвижные двери: установить раздвижную автоматическую дверь, которая оставит в открытом состоянии достаточно места на крыльце для коляски, и оборудовать входные двери системой задержки открывания	по мере финансирования
2.4	Доступные входные группы: расширить проемы входных групп в соответствии с требованиями и оборудовать входные двери системой задержки открывания	по мере финансирования
2.5	Адаптированные лифты, подъемные платформы (аппарели): установить лифт или подъемник на 2 этаж в соответствии с требованиями	нет технической возможности
2.6	Достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок: расширить ширину дверных проемов в стенах коридоров, лестничных маршей в соответствии с требованиями	нет технической возможности
3	Санитарно-гигиенические помещения организационные мероприятия, индивидуальное решение с ТСР:	нет технической возможности
3.1	Доступные санитарно-гигиенические помещения: в общественном месте, где имеются унитазы, установить опорные поручни, оборудовать поручнями раковины	нет технической возможности
3.2	Сменные кресла-коляски: приобрести 1 кресло-коляску, выделить места для ее нахождения	по мере финансирования

№ п/п	Предлагаемые управленческие решения по объемам работ, необходимым для приведения порядка предоставления услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов	Сроки
Включение в программу «Доступная среда»		
1	Доступность для инвалидов по зрению организационные мероприятия:	по мере финансирования
1.1	Наличие вывесок на объекте: приобрести и разместить вывеску с названием организации, графиком работы организации, планом здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	не требуется
1.2	Наличие предупреждающих знаков: приобрести и разместить предупреждающие знаки перед препятствиями, которые представляют опасность: дверью, скользкими полами; сделать контрастную маркировку на дверях и крайней ступени лестницы; приобрести пиктограммы – символические изображения вида деятельности, действия или назначения помещения; оформить рельефные указатели: тактильный номер этажа на поручне лестницы и тактильные ленты вдоль стен, дополнительно промаркировать их контрастным цветом	по мере финансирования
1.3	Наличие системы пассивной навигации: разместить контрастные направляющие полосы по пути движения, оградить препятствия предупреждающими полосами разной фактуры	по мере финансирования
1.4	Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: выделить и оборудовать место для ожидания и выгула собаки-проводника	не требуется
2	Доступность для инвалидов по слуху организационные мероприятия:	по мере

		финансирования
2.1	Предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка: предложить сотрудникам выучить жестовую азбуку для глухих и слепоглухих – дактиль, обеспечить допуск на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при надобности)	по мере финансирования
2.2	Усилить звуковую информацию: приобрести индукционные петли и звукоусиливающую аппаратуру, приобрести информационное табло	по мере финансирования
3	Доступность для инвалидов по передвижению организационные мероприятия:	по мере финансирования
3.1	Соответствие транспортных средств, используемых для предоставления услуг населению, требованиям их доступности для инвалидов: заключить договор с подрядной организацией для обеспечения транспортным средством в соответствии с требованиями	по мере финансирования
3.2	Обеспечение предоставления услуг тьютора для воспитанников при рекомендации ПМПК: ввести в штатное расписание должность тьютора или составить договор с организацией или фондом, предоставляющими услуги сопровождения инвалидов	по мере финансирования

<*> С учетом выводов оценки состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта и порядка предоставления услуги, приведенных в разделе III и IV паспорта.

Председатель комиссии:

директор МАОУ «Прогимназия № 29» _____ О.П.Лонщикова

Член комиссии:

заместитель директора по УР _____ В.А.Уварова
заместитель директора по ДО _____ Е.С.Бардина
заместитель директора по АХЧ _____ Г.А.Гайфулина
педагог-психолог _____ Е.В.Добролюбова

-имеется ли система видеонаблюдения, ведется ли непрерывное видеонаблюдение, архивирование и хранение данных;

- ответ:

-оборудованы ли объекты (территории) системой экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации, находится ли она в исправном и рабочем состоянии;

- ответ:

-имеется ли система освещения (при наличии определить достояность);

- ответ:

-оснащены ли объекты (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны, находятся ли они в исправном состоянии, оснащены ли объекты (территории) бесперебойной и устойчивой связью, их фактическое функционирование;

- ответ:

-наличие целостного периметрального ограждения, обеспечивает ли оно безопасные условия пребывания в образовательной организации;

- ответ:

-обеспечивается ли эффективный пропускной режим (в том числе функционирование металлоискателей);

- ответ:

-каким образом осуществляется охрана образовательных организаций, какими юридическими и физическими лицами, их полномочия в данной сфере, правовые основания взаимоотношений с образовательной организацией, за счет каких средств производится оплата услуг по охране;

- ответ:

-разработаны ли планы эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;

- ответ:

-размещены ли на объектах (территориях) наглядные пособия, содержащие информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях), а также схема эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности;

- ответ:

-назначены ли должностные лица, ответственные за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- ответ:

-организовано ли взаимодействие с территориальными органами, в чем выражается это взаимодействие (форма, методы, результаты);

- ответ:

-проводятся ли с работниками инструктажи и практические занятия по действиям при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта, иных чрезвычайных ситуаций;

- ответ:

-проводится ли периодический обход и осмотр объектов (территорий), их помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений (кем, с какой периодичностью);

- ответ:

-проводятся ли учения и тренировки по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) (в каком составе, как часто), иных чрезвычайных ситуаций;

- ответ:

-имеют ли место факты бесконтрольного пребывания на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств.

- ответ:

Копию паспорта безопасности

Копии писем о выделении денежных средств для устранения указанных в паспорте нарушений

Копия приказа о назначении должностного лица, ответственного за антитеррор

Журнал инструктажей, практических занятий по антитеррору

Сведения о проведении учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности

Заполненная анкета (приложение №1)